

UMOWA nr Bd.272.....2026

Zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą przy Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.

2.

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a:

.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

Na podstawie złożonej oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

***Wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji zadania pn.:
„ Modernizacja basenu w Zespole Szkół nr 6 w Jastrzębiu-Zdroju”***

Przedmiot Zamówienia

§ 1

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu technicznego, kosztorysów i przedmiaru, specyfikacji technicznych modernizacji basenu w Zespole Szkół nr 6 przy ul. Harcerska 12 w Jastrzębiu-Zdroju
- 2) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wizualizacji hali basenowej, a następnie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarem, z wyliczeniami obmiarowymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- 3) Dokumentacja powinna być uzgodniona z Zamawiającym oraz użytkownikiem obiektu – Dyrekcja ZS 6.
- 4) Projekt winien być wykonany zgodnie z PROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454) wydane na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 5) Dokumentacja będzie podstawą do wyboru wykonawcy przebudowy. Powinna być sporządzona w sposób pozwalający na ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z wymogami ustawy: Prawo zamówień publicznych oraz ich prawidłowemu wykonaniu. Wobec powyższego, dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) pozyskanie mapy zasadniczej,
- 2) wykonanie wizualizacji przedmiotowego zadania,
- 3) opracowanie, w oparciu o wybraną i zatwierdzoną przez Zamawiającego wizualizację, dokumentację architektoniczno-budowlaną projektu dot. modernizacji basenu zawierającą opracowanie wszystkich branż tj.: instalacje wod.-kan., c.o. - całości segmentu szkoły, wentylacja z osuszaniem oraz klimatyzacją, elektryczna wraz z częścią budowlaną oraz technologią przygotowania wody basenowej zarówno dla niecki głównej, jak i dla nowobudowanego jacuzzi,
- 4) uzgodnienie projektu z Zamawiającym i przedstawicielami zarządcy obiektu,
- 5) uzgodnienie i zatwierdzenie opracowania np. gestorami mediów, rzeczoznawcami o ile będą wymagane,

- 6) złożenie oświadczenia Projektanta o wykonaniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz oświadczenie, że przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wszystkich rodzajów robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Ustawy o zamówieniach publicznych.
- 8) wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiaru (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021r., 2458 z dnia 20.12.2021 r.),
- 9) wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów,
- 10) wykonanie wersji elektronicznej opracowania,
- 11) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu (koszt nadzoru wliczony w cenę projektu) przez projektantów, w tym branżowych.

Obowiązki Stron

§2

1. **Zastosowane materiały w szczególności technologię przygotowania wody basenowej oraz typ jacuzzi należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.**
2. Zamawiający w terminie **14 dni roboczych** od dnia przekazania wizualizacji dokona jej oceny oraz sprecyzuje ewentualne uwagi. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wizualizacji jest protokół uzgodnień i akceptacji. Po jego uzyskaniu, Wykonawca może przystąpić do opracowywania pozostałych elementów dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania takich rozwiązań materiałowych i technologicznych, które nie wskazują na jedyne go producenta tzn. posiadają równoważniki oraz wskazania parametrów, które z punktu widzenia danego produktu muszą być spełnione, aby osiągnąć zamierzony przez Wykonawcę cel jakościowy. Zgodnie z art. 99 ust 4 i 5 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zmianami) przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest określić zakres równoważności w formie „katalogu cech równoważnych”, tj. wskazać w szczególności właściwości, parametry danego produktu (rozwiązania), których spełnienie spowoduje uznanie oferty jako równoważnej tj. spełniającej wymogi SWZ.
4. **Zakazuje się używania w całości przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, technologii i urządzeń.**
5. Wykonawca we własnym zakresie wykonuje lub pozyskuje wszelkie materiały jak mapy, opracowania, badania, wywiady branżowe, inwentaryzacje, ekspertyzy, uzgodnienia, zatwierdzenia i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.
6. **Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ofertowej.**
7. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów (między innymi: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 20215 w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach), obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także w zgodzie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Miasta. Opracowanie powinno obejmować wszystkie prace niezbędne do prawidłowego funkcjonowania projektowanego obiektu
8. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie.
9. **Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary z wyszczególnionymi wyliczeniami obmiarowymi, kosztorysy inwestorskie należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej**

i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem .pdf oraz .dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji pliki tekstowe .word oraz pliki z rozszerzeniem .pdf. Kosztorysy inwestorskie i ślepe wymagane są z uniwersalnym rozszerzeniem Athenasoft (.ath) lub równoważnym.

Uwaga: pod pojęciem „równoważnym w odniesieniu do rozszerzenia .ath” Zamawiający rozumieć będzie takie rozszerzenie, które umożliwia edycję kosztorysów w programie NORMA.

10. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego przygotowanej dokumentacji Wykonawca przekaże:
 - a) 3 egz. projektu technicznego spięte w odrębne, kompletne zestawy w formacie A4 zawierające część opisową i graficzną projektowanego obiektu.
 - b) 1 egzemplarz kosztorysów inwestorskich,
 - c) 1 egzemplarz przedmiaru (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami obmiarowymi),
 - d) 1 szt. w/w dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD, część opisową – edytowalną i część rysunkową.
11. Każdy egzemplarz dokumentacji zostanie oprawiony w ten sposób, aby stanowił jedną całość formatu A-4.
12. Miejszem odbioru sporządzonej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. W chwili złożenia dokumentacji spisany będzie protokół przekazania dokumentacji. W protokole tym będzie określona data, do której Zamawiający oceni przekazaną dokumentację i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie stanowi podstawy do fakturowania.
13. Strony zobowiązane są do współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia oraz wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, natomiast Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść.
15. Wykonawca prac projektowych zobowiązany jest do:
 - a) nieodpłatnego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, względnie uzupełnień sporządzonej dokumentacji, do zadawanych w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pytań potencjalnych wykonawców robót budowlanych,
 - b) nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają),
 - c) nieodpłatnego sprawowania w ramach zaoferowanego wynagrodzenia za prace projektowe nadzoru autorskiego nad realizacją projektu wszystkich projektantów, w tym nadzoru poszczególnych branż. W przypadku uchylania się od sprawowania nadzoru Zamawiający zastrzega możliwość/konieczność zawiadomienia o tym fakcie stosownej Izby zawodowej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z Prawa budowlanego.
16. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do projektowania w zakresie poszczególnych branży koniecznych do realizacji zadania.
17. Zamawiający udzieli Wykonawcy na etapie podpisania umowy niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania go w sprawach uzgodnień z niezbędnymi.
18. Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

Termin Realizacji Zamówienia

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin złożenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej: **12 tygodni od podpisania umowy,**
tj. do dnia

Informacje Ogólne

§ 4

1. Osobą kierującą pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy będzie:
2. Osobą nadzorującą wykonywanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:
3. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe ze strony Zamawiającego będzie:

Wynagrodzenie

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: zł netto + % VAT (..... zł) = **zł brutto**
(słownie: złotych 00/100).
2. Klasyfikacja budżetowa: Płatne z budżetu na rok r.
Dział: Rozdział: §
Zadanie nr
3. Ustalona w ust. 1 cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem ust 3.
4. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.
5. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 8 rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i figuruje w Wykazie VAT Ministerstwa Finansów (tzw. „biała lista”) jako podmiot zarejestrowany.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę prac projektowych. Protokół powinien być zatwierdzony przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury.
8. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury i będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr konta: w terminie do 30 dni od daty potwierdzenia przyjęcia faktury do zapłaty przez Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie faktur drogą elektroniczną, za pośrednictwem wiadomości e-mail i e-doręczeń.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP 6332216615.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w terminach zgodnych z ustawą o VAT, uwzględniając prawidłowe dane zamawiającego i oznaczenia dodatkowe zgodnie z poniższym schematem:
 - a) **Nabywca (Podmiot 2):**
 - o **Nazwa:** Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
 - o **Adres:** Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - o **NIP:** 6332216615
 - o **Rola podmiotu (Pole Rola):** należy wybrać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST).
 - b) **Odbiorca (Podmiot 3):**
 - o **Nazwa:** Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
 - o **Adres:** Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - o **NIP:** 6330011932

- **Rola podmiotu (Pole Rola):** należy wybrać wartość „8” (Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).
- c) **Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):**
Fa/WarunkiTransakcji/Umowy/NrUmowy **Bd.272.....2026**

Postępowanie w sytuacjach awaryjnych:

W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF (tryb offline24, awaria systemu lub jego niedostępność), prosimy o przekazywanie faktur opatrzonych **kodem QR** (zgodnie z przepisami ustawy o VAT) drogą elektroniczną na adres e-mail: **bd@um.jastrzebie.pl** lub w wersji papierowej na adres Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój, Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, a po ustaniu trybu awarii przesłania faktury do systemu KSeF w ustawowym terminie”

Gwarancja

§ 6

1. Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady obiektów i robót wykonywanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad i braków (w terminie określonym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
4. Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionych dodatkowych kosztów.
6. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który w przeciągu 7 dni od dnia powiadomienia zajmie stanowisko i udzieli wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Brak odpowiedzi nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za poniesione przez Zamawiającego straty lub utracone korzyści. Za wady fizyczne i prawne opracowanego projektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.
7. Wygaśnięcie gwarancji i rękojmi oraz obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanych prac nie powoduje zdjęcia z wykonawcy odpowiedzialności i obowiązków wynikających z prawa budowlanego.

Odstąpienie od umowy

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytej, terminowej realizacji zadania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
 - a) nie przyjęcia przez Zamawiającego koncepcji do dalszego opracowywania,
 - b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wynagrodzenia należytego mu jedynie z tytułu wykonania części umowy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 ppkt. a, c, d odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od uzyskania przez Zamawiającego wiedzy o wskazanych faktach uzasadniających odstąpienie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w ust. 1c-d Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą wynagrodzenia do czasu zapłaty kar umownych lub odszkodowania.
6. W przypadku rozwiązania zgodnie z ust. 1 ppkt a, c-d umowy, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów finansowych za wykonane i nierozliczone wcześniej prace projektowe i badawcze.

Kary Umowne

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w terminie złożenia kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej – w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w złożonej dokumentacji w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad i braków w przedmiocie zamówienia,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w procedurze uzyskiwania pozwolenia na budowę lub zgłaszania robót nie wymagających pozwolenia na budowę w wysokości 0,2 % całego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad przez organ zatwierdzający dokumentację do pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary za zwłokę poprzez potrącenie z faktury końcowej, na co Wykonawca, poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości brutto zadania.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

Podwykonawcy

§ 9

Wykonawca ma prawo, za pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć wykonanie części dokumentacji innej osobie, za którą będzie odpowiedzialny tak jak za swoje zachowanie.

Prawa Autorskie

§ 10

1. Autor projektu (wykonawca) zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do swojego Dzieła (zadania), bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dzieła – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami dzieła – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy dzieła,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie dzieła lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów dzieła do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych (typu Internet) i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania zapisów dzieła pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

- f) publiczne udostępnianie dzieła, zarówno odpłatne jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z dzieła, w zakresie wskazanym z ust. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
 3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszego wykorzystania dzieła w okresie trzech lat od dnia nabycia praw. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Przejście praw autorskich do dzieła nastąpi wraz z momentem przekazania dzieła Zamawiającemu.
 5. Zamawiający, po uregulowaniu wynagrodzenia zgodnie z §5 niniejszej umowy, ma prawo do wykorzystywania i dalszego opracowywania, w tym dokonywania zmian w przekazanej dokumentacji bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów lub konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wynikającej z prawa autorskiego określonego ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 6. Wszelkie rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w związku z umową, przeznaczone są wyłącznie do użytku do realizacji określonego zadania oraz mogą być upowszechnione w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany do Umowy

§ 11

1. Dopuszczalne są uzasadnione zmiany umowy, zaakceptowane obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany umowy strona inicjująca zobowiązana jest wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę umowy. Wniosek ten powinien zawierać uzasadnienie konieczności zmiany i wykazać w sposób niebudzący wątpliwości przesłanki zmiany umowy oraz zakres proponowanych zmian.
3. Zmiany umowy będą dokonywane na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Każdorazowo zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmiany umowy dotyczącej przedłużenia terminu, wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących przesunięcie terminu, przedstawi Zamawiającemu wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem oraz wskazaniem nowego terminu wykonania robót.

Postanowienia Końcowe

§ 12

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Spory jakie mogą wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Do postanowień niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ch egz. z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

